

Согласовано:

Управление архитектуры и
градостроительства Белгородской области



«*ергасов*»

2008 г.

Утверждено:

Департамент имущественных и земельных
отношений Белгородской области

Распоряжение №

«*Соф*»



2008 г.

184 -р

У С Т А В

государственного унитарного предприятия
Белгородской области
«Архитектурно-планировочное бюро»

(новая редакция)

г. Белгород 2008 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Устав государственного унитарного предприятия Белгородской области «Архитектурно-планировочное бюро», именуемого в дальнейшем «Предприятие» является новой редакцией Устава областного государственного унитарного предприятия «Архитектурно-планировочное бюро», зарегистрированного Белгородской регистрационной палатой 02.03.2000 года под № 3079, и разработан в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством.

1.2 Учредителем Предприятия является Белгородская область в лице департамента имущественных и земельных отношений Белгородской области (далее - «Департамент»).

Предприятие находится в ведомственном подчинении управлению архитектуры и градостроительства Белгородской области (далее «Отраслевой орган управления»).

1.3 Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

1.4 Предприятие является коммерческой организацией.

1.5 Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам области, а область не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6 Предприятие вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7 Предприятие несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Белгородской области, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед учредителем Предприятия, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.8 Предприятие подотчетно:

- Департаменту - по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему областного имущества, перечисления в областной бюджет части прибыли;
- Отраслевому органу управления - по вопросам уставной деятельности предприятия;
- Иным органам исполнительной власти - по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.9 Фирменное наименование предприятия:

Полное: государственное унитарное предприятие Белгородской области «Архитектурно-планировочное бюро»

Сокращенное: ГУП «Архитектурно-планировочное бюро»

1.10 Место нахождения Предприятия и почтовый адрес: 308000, Россия, г. Белгород ул. Князя Трубецкого, д. 40.

1.11 Предприятие приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12 Предприятие имеет в своем составе структурные подразделения-представительства (проектно-производственные отделы, далее ППО) в районах Белгородской области:

- Алексеевский ППО;
- Белгородский ППО;
- Борисовский ППО;
- Вейделевский ППО;
- Волоконовский ППО;
- Грайворонский ППО;
- Корочанский ППО;
- Красногвардейский ППО;

- Краснояружский ППО;
- Красненский ППО;
- Новооскольский ППО;
- Ракитянский ППО;
- Чернянский ППО;
- Яковлевский ППО.

В своей деятельности ППО руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о ППО.

Положение о ППО утверждается Директором Предприятия.

ППО подотчетны и несут ответственность за результаты своей деятельности перед Предприятием.

Создание, реорганизация и ликвидация подразделений Предприятия, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с Отраслевым органом управления.

1.13. В своей деятельности Предприятие руководствуется законодательством Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

I. Разработка градостроительной документации

1. Разработка градостроительной планировочной документации:

- планировочная (генплан, ПДП, схемы районной планировки);
- застройка районов, микрорайонов, кварталов и отдельных участков;
- планировка и озеленение городов и поселков;
- транспортные схемы.

2. Разработка схем инженерного оборудования поселений населением до 150 тыс. человек и территорий:

- тепловые сети;
- водоснабжение;
- канализационные сети;
- газоснабжение;
- энергоснабжение;

II. Выполнение инженерных изысканий

1. Геодезическая деятельность:

- топографическая съемка общего назначения и (или) ее обновление (корректура) в масштабах 1:500 – 1:10 000, выполняемая на участках определенной площади при проведении инженерных изысканий, строительстве и эксплуатации зданий и сооружений, межевании земель, ведении кадастров, а также иных изысканий и специальных работ;

- топографическая съемка подземных и надземных сооружений (инженерных коммуникаций) в масштабах 1:500 – 1:5 000, выполняемая на участках определенной площади при проведении инженерных изысканий, строительстве и эксплуатации зданий и сооружений, межевании земель, ведении кадастров, а также иных изысканий и специальных работ.

2. Картографическая деятельность:

- построение и развитие плановых и высотных съемочных сетей при проведении инженерных изысканий, строительстве и эксплуатации зданий и сооружений, межевании земель, ведении кадастров, а также иных изысканий и специальных работ;

- создание специальных геодезических сетей при проведении инженерных изысканий,

строительстве и эксплуатации зданий и сооружений, межевании земель, ведении кадастров, а также иных изысканий и специальных работ;

- определение координат геодезических пунктов и точек на земной поверхности с использованием геодезических спутниковых приемников (автономных средств определения координат) при проведении инженерных изысканий, строительстве и эксплуатации зданий и сооружений, межевании земель, ведении кадастров, а также иных изысканий и специальных работ.

III. Выполнение проектных работ

1. Архитектурное проектирование:

- генеральные планы объектов;
- жилые дома (пять этажей и выше);
- общественные здания и сооружения;
- объекты пищевой промышленности, АПК и объекты обслуживающего и вспомогательного назначения;
- реставрация зданий и сооружений, кроме памятников истории и культуры;
- интерьеры.

2. Строительное проектирование и конструирование объектов социальной сферы:

- фундаменты;
- несущие и ограждающие конструкции;
- строительные конструкции, узлы и детали.

3. Проектирование инженерных сетей и систем:

- отопление, вентиляция;
- водопровод и канализация;
- энергоснабжение до 0,4 кВт;
- электрическое освещение;
- электрическое отопление;
- слаботочные устройства;
- вертикальная планировка;
- благоустройство и озеленение.

4. Разработка специальных разделов проектов:

- сметы;

5. Проектный инжиниринг:

- оформление исходно - разрешительной документации.

IV. Осуществление иной деятельности

- осуществление оценочной деятельности;
- проведение юридических и технических консультаций в строительстве.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом, кроме деятельности, направленной на создание объектов социально-культурного назначения и строительство жилья в целях обеспечения потребностей работников Предприятия.

2.3. Предприятие вправе использовать в своей работе сведения, составляющие государственную тайну в соответствии с Федеральным законом «О государственной тайне» и допуском на проведение работ с использованием таких сведений (разрешением, лицензией) Управления ФСБ по Белгородской области.

2.4. Предприятием могут привлекаться на договорной основе архитекторы или другие специалисты из организаций области и других регионов страны.

2.5. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в государственной собственности области, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения Департаментом;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству Российской Федерации источников.

3.3. Право хозяйственного ведения в отношении имущества возникает у Предприятия с момента закрепления имущества Департаментом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Белгородской области или решением Учредителя.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются государственной собственностью Белгородской области и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

3.4. На момент утверждения настоящего Устава чистые активы Предприятия составляют 2562000 рублей.

Размер уставного фонда Предприятия 568297 рублей.

3.5. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Департамент обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

3.6. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного федеральным законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Департамент совместно с Отраслевым органом управления готовит предложение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.7. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано письменно уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении уставного фонда, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.8. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме.

Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительного передаваемого Департаментом имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.9. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Департаментом только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.10. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Департамент принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы,

подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены Предприятием в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

3.11. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника имущества.

Предприятие не вправе сдавать в аренду принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество без согласия Департамента.

3.12. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными. Движимым имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области или настоящим Уставом.

Действия Предприятия по распоряжению закрепленным за ним имуществом не могут затрагивать размер уставного фонда.

3.13. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

Крупная сделка может совершаться только с согласия Отраслевого органа управления и Департамента.

3.14. Заемствования Предприятием могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов.

Предприятие также вправе осуществлять заемствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

Предприятие вправе осуществлять заемствования только по согласованию с Департаментом и Отраслевым органом управления объема и направлений использования привлекаемых средств.

3.15. Предприятие не вправе без согласия Департамента и Отраслевого органа управления совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.16. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством и актами Российской Федерации и Белгородской области), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в областной бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия.

Предприятие ежегодно перечисляет в областной бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и в сроки, которые определяются действующим законодательством Белгородской области.

3.17. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в соответствии с утверждаемой Отраслевым органом программой развития Предприятия.

3.18. За счет остающейся в его распоряжении прибыли Предприятие создает резервный фонд в размере не менее 10 процентов уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 5 процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Средства резервного фонда Предприятия используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.19. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законодательством допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.20. Согласование решения об участии Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях осуществляется Департаментом и Отраслевым органом управления. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия Департамента и Отраслевого органа управления.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТРАСЛЕВОГО ОРГАНА УПРАВЛЕНИЯ

4.1 Отраслевой орган управления имеет следующие права и обязанности:

- определять цели, предмет, виды деятельности Предприятия;
- согласовывать Устав и вносимые в него изменения и дополнения;
- совместно с Департаментом ежеквартально проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе рассмотрение результатов деятельности Предприятия на балансовых комиссиях;
- устанавливать и утверждать показатели планов (программы финансово-хозяйственной деятельности предприятия);
 - осуществлять контроль за соответствием фактических показателей деятельности Предприятия утвержденным экономическим показателям;
- утверждать бухгалтерскую отчетность и отчеты руководителя Предприятия;
- осуществлять контроль за своевременным проведением обязательных ежегодных проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий, проведение которых осуществляется независимой аудиторской организацией, уполномоченной на это в установленном порядке;
 - проводить аттестацию руководителя;
 - осуществлять контроль за передачей дел при смене руководителя предприятия и представлением копии акта приема-передачи в Департамент;
 - согласовывать прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
 - согласовывать создание филиалов и представительств Предприятия;
 - осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА

5.1. Департамент имеет следующие права и обязанности:

- по согласованию с Отраслевым органом управления утверждать Устав Предприятия и вносимые в него изменения и дополнения;
- закреплять за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в государственной собственности области;

- осуществлять совместно с Отраслевым органом управления контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества и, в случае обнаружения нарушений, принимать необходимые меры по защите интересов области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области;
- осуществлять контроль за проведением ежегодной инвентаризации имущества и материальных ценностей Предприятия и представлением копии сводного акта инвентаризации в Департамент;
- давать согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Белгородской области, - на совершение иных сделок с учетом мнения Отраслевого органа управления;
- по представлению Отраслевого органа после согласования с аппаратом губернатора области управления назначать на должность руководителей Предприятия, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- обращаться в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Предприятия;
- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, настоящим Уставом.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Руководитель Предприятия (директор) назначается на эту должность в соответствии с настоящим Уставом на условиях заключенного трудового договора и является единоличным исполнительным органом Предприятия.

Руководитель Предприятия подотчетен Департаменту в отношении имущественных вопросов, Отраслевому органу управления - в вопросах уставной хозяйственной деятельности.

6.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штатное расписание Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном действующим законодательством. Назначение руководителем главного бухгалтера осуществляется с письменного согласия Отраслевого органа управления.

6.3. Руководитель Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность перед Департаментом и Отраслевым органом управления за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством или настоящим Уставом, Департамент вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

6.5. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Отраслевым органом управления.

6.6. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются Департаментом и Отраслевым органом управления.

6.7. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой

организации входит в должностные обязанности руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.8. Компетенция заместителей руководителя Предприятия устанавливается руководителем Предприятия.

Заместители руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, на предприятиях, в организациях, учреждениях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

6.9. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.10. Руководитель Предприятия не вправе совершать сделки, в совершении которых имеется его заинтересованность, без согласования с соответствующим Отраслевым органом управления и Департаментом.

6.11. Руководитель Предприятия должен доводить до сведения Департамента информацию об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим разделом, может быть признана недействительной по иску Департамента.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Реорганизация Предприятия осуществляется Департаментом по решению правительства области в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятие считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.2. Предприятие может быть ликвидировано на основании предложений Отраслевого органа управления и Департамента в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

Предприятие может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.3. Имущество ликвидируемого Предприятия после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками Предприятия передается собственнику.

7.4. Предприятие обеспечивает учет, сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их, в случае реорганизации (ликвидации) Предприятия, на государственное хранение в установленном порядке.

Прощито, пронумеровано, скреплено печатью

Листов № 4
Начальник ИФНС РФ по г. Белгороду - советник государственной службы РФ класса

С.В.Щендрягина



Прощитуировано, пронумеровано и скреплено печатью Г.Р.Ревзина

